

REGULAMIN UCZESTNICTWA W FORMACH DOSKONALENIA ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w formach doskonalenia organizowanych przez Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen. J. Sowińskiego 68, zwane dalej ZCDN-em.
2. Uczestnik, rejestrując się w Internetowym Systemie Obsługi Szkoleń lub podpisując listę obecności na szkoleniu, akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik szkolenia to osoba biorąca udział w formie doskonalenia, której organizatorem lub współorganizatorem jest Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Uczestnikami szkoleń mogą być nauczyciele oraz dyrektorzy szkół i placówek oświatowych.
4. Forma doskonalenia to każde przedsięwzięcie edukacyjne, którego organizatorem lub współorganizatorem jest Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
5. Organizacja Szkoleń to komórka Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli bezpośrednio odpowiedzialna za organizację i dokumentację form doskonalenia. Kontakt z pracownikiem Organizacji Szkoleń może mieć charakter bezpośredni (w siedzibie ZCDN-u w Szczecinie) oraz odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej (szkolenia1@zcdn.edu.pl) lub telefonu (+48 91 435 06 30).

II. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnik, zakładając konto w Internetowym Systemie Obsługi Szkoleń lub podpisując listę obecności na szkoleniu, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ZCDN w zakresie prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U.

133 z dnia 29 października 1997 roku, poz. 833 z późniejszymi zmianami). ZCDN równocześnie oświadcza, że gromadzone przez niego dane będą przetwarzane jedynie do celów związanych z uczestnictwem danej osoby w szkoleniach, jak i organizacją szkoleń w przyszłości, a także do celów statystycznych.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłat za formy doskonalenia (z wyjątkiem kursów kwalifikacyjnych) należy dokonywać najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, wyłącznie przelewem na konto:

PKO BP I Oddział w Szczecinie nr 76 1020 4795 0000 9102 0121 4782.

2. Faktury za odpłatne formy doskonalenia będą wystawiane wyłącznie po uprzednim pisemnym (drogą e-mail lub osobiście w biurze Organizacji Szkoleń) zgłoszeniu potrzeby otrzymania faktury u pracownika Organizacji Szkoleń. Zgłoszenie przesłane drogą e-mail (szkolenia1@zcdn.edu.pl) powinny zawierać wszystkie niezbędne dane nabywcy.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, zwrot opłaty za formę doskonalenia jest możliwy wyłącznie po przesłaniu do Organizacji Szkoleń pisemnego wniosku o zwrot, zawierającego: numer konta bankowego, na które należy dokonać zwrotu, dane osobowe wnioskującego o zwrot oraz numer i datę realizacji formy.
4. Uczestnikowi szkolenia, który zrezygnuje z formy płatnej później niż 3 dni robocze przed realizacją szkolenia, przysługuje zwrot opłaty pomniejszony o 20% (są to koszty już poniesione przez ZCDN, niezbędne do przygotowania szkolenia).
5. W wypadku, gdy szkolenie zostaje odwołane przez ZCDN, Uczestnikowi przysługuje zwrot całej opłaty za szkolenie.

IV. REKRUTACJA NA SZKOLENIA

1. Nabór na szkolenia, czyli zapisy na formy doskonalenia, odbywają się wyłącznie przez Internetowy System Obsługi Szkoleń (ISOS), który jest dostępny na stronie internetowej ZCDN-u (www.zcdn.edu.pl), po kliknięciu w zakładkę Szkolenia.
2. Rejestracje na wszystkie formy doskonalenia są przyjmowane przez cały rok szkolny i wymagają rejestracji w ISOS-ie. Zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu są wystawiane wyłącznie na podstawie danych podanych w ISOS-ie.
3. Rekrutacja na szkolenia za pośrednictwem ISOS-u jest prowadzona dwuetapowo. W celu dokonania pełnej rejestracji na formę doskonalenia wymagane jest potwierdzenie chęci udziału, tj. wybranie opcji „Potwierdź” w wiadomości przesłanej na adres potencjalnego uczestnika przez ISOS.

V. SZKOLENIA RAD PEDAGOGICZNYCH

1. ZCDN prowadzi szkolenia Rad Pedagogicznych odbywające się w siedzibie ZCDN-u lub w miejscu wskazanym przez Radę Pedagogiczną.
2. Zapotrzebowanie szkolenia Rad Pedagogicznych mogą zgłosić dyrektorzy szkół bądź liderzy WDN-u za pośrednictwem ISOS-u lub drogą e-mail, na adres Organizacji Szkoleń.
3. Zgłoszenie powinno zawierać sugerowany termin, czas trwania, liczbę uczestników oraz proponowany obszar/temat szkolenia.

4. Termin szkolenia jest ustalany przez ZCDN w porozumieniu ze szkołą zamawiającą szkolenie.
5. Faktura z 14-dniowym terminem płatności jest dostarczana przez osobę prowadzącą szkolenie w dniu jego realizacji.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia zamawiający jest zobowiązany do poinformowania ZCDN-u nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji szkolenia.
7. ZCDN zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia zlecenia szkolenia Rady Pedagogicznej.

VI. KOMPLEKSOWE WSPOMAGANIE SZKÓŁ

1. ZCDN prowadzi działalność w zakresie Kompleksowego Wspomagania Szkół.
2. Chęć udziału placówki w Kompleksowym Wspomaganiu Szkół może zgłosić dyrektor szkoły, wysyłając e-mail na adres wspomaganie@zcdn.edu.pl.
3. ZCDN zawiera ze szkołą porozumienie, na podstawie którego zapewnia bezpłatne konsultacje z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną, w celu ustalenia obszarów rozwojowych oraz spotkanie z wyłonionym Zespołem Zadaniowym, w celu przeprowadzenia pogłębionej diagnozy oraz sporządzenia planu realizacji określonych na spotkaniach celów rozwojowych dla szkoły.
4. ZCDN przedstawia dyrektorowi szkoły projekt planu wsparcia oraz ewentualny wynikający z niego kosztorys realizacji planu wsparcia. Zaakceptowany plan i kosztorys stanowią podstawę do kontynuacji współpracy. W przypadku braku akceptacji kosztorysu ze strony dyrektora szkoły porozumienie ulega niezwłocznemu rozwiązaniu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZCDN zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
2. W każdym przypadku nieuwzględnionym w Regulaminie mają zastosowanie zapisy Kodeksu Cywilnego.