



REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

**Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
Biblioteki Pedagogicznej
im. Heleny Radlińskiej
w Szczecinie
i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u**

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
Biblioteki Pedagogicznej
im. Heleny Radlińskiej
w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Pedagogiczna w Szczecinie (zwana dalej Biblioteką) wraz z Oddziałami Zamiejscowymi w: Gryficach, Myśliborzu i Świnoujściu stanowiącymi integralną część Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i obejmuje swoim działaniem teren województwa zachodniopomorskiego.
2. Zbiory Biblioteki są udostępne nauczycielom wszystkich typów szkół i innych placówek oświatowych oraz studentom przygotowującym się do wykonywania zawodu nauczyciela zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty biblioteczej. Kartę wydaje bibliotekarz dyżurujący w wypożyczalni. Karta biblioteczna ważna jest rok od chwili wydania lub prolongowania.
4. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
5. Opłaty są pobierane za:
 - a. wydanie karty biblioteczej lub jej prolongowanie,
 - b. wydanie duplikatu karty biblioteczej,
 - c. upomnienia, uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie książek i innych materiałów bibliotecznych.
6. Wysokość opłat jest podana w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Materiały biblioteczne można wyszukiwać za pomocą elektronicznego katalogu na stronie internetowej ZCDN-u (www.zcdn.edu.pl). Znajdują się tam również adresy skrzynek pocztowych ZCDN-u oraz Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u, przez które można kontaktować się w sprawie zamawiania książek i przedłużania czasu ich wypożyczenia.
8. Biblioteka udostępnia zbiory w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora ZCDN-u, z zastrzeżeniem możliwości ich czasowej zmiany.
W dni ustawowo wolne od pracy Biblioteka jest nieczynna.

§ 2

Zasady udostępniania zbiorów wypożyczalni

1. Prawo do korzystania ze zbiorów wypożyczalni nabywa się z chwilą otrzymania karty biblioteczej:
 - karta wydawana jest po dokonaniu rejestracji w centralnej bazie czytelników, na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, i potwierdzonego własnym podpisem „zobowiązania” do przestrzegania regulaminu Biblioteki (załącznik nr 2),
 - przy wpisie do centralnej bazy czytelników należy okazać dowód osobisty, a studenci dodatkowo aktualną legitymację międzybiblioteczną wydaną przez macierzystą uczelnię i wypełnić

- oświadczenie o przygotowywaniu się do zawodu nauczyciela (załącznik nr 3),
- osoby nieuprawnione do wypożyczania książek mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki na miejscu w czytelniku.
2. Czytelnik w chwili zapisania do Biblioteki podpisuje zobowiązanie, potwierdzając znajomość Regulaminu udostępniania zbiorów i zezwala na przetwarzanie swoich danych osobowych, które nie będą udostępniane innym podmiotom,
a wykorzystywane jedynie w działalności statutowej ZCDN-u:
 - egzekwowania zwrotu materiałów bibliotecznych,
 - do celów statystycznych (zgodnie z ustawą z dnia 19 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.)
 3. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o wszelkich zmianach w podanych danych osobowych.
 4. Materiały biblioteczne wypożycza się na okres 2 miesięcy:
 - jednorazowa wypożycza się nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym do 10 egzemplarzy materiałów bibliotecznych,
 - studentom piszącym prace licencjackie lub magisterskie oraz doktorantom do 10 egzemplarzy materiałów bibliotecznych,
 - pozostałym użytkownikom do 7 egzemplarzy materiałów bibliotecznych.
 5. Biblioteka może skrócić ustalony w Regulaminie termin zwrotu książek, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane publikacje.
 6. Możliwe jest przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. Prolongaty można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
 7. Z wypożyczeń na zewnątrz wyłączone są materiały wydane przed 1945 r.
 8. Czytelnik mieszkający poza siedzibą Biblioteki, posiadający kartę biblioteczną może dokonywać wypożyczeń w trybie korespondencyjnym. Szczegółowe zasady takich wypożyczeń ustala kierownik Oddziału Zamiejscowego ZCDN-u oraz kierownik biblioteki ZCDN BP. Koszty związane z zastosowaniem takiego trybu wypożyczeń ponosi czytelnik.

§ 3

Odpowiedzialność czytelnika za udostępnione zbiory biblioteczne

1. Czytelnik zobowiązany jest oddać wypożyczone materiały biblioteczne w obowiązującym terminie. Użytkownik przetrzymujący materiały biblioteczne ponad termin, otrzymuje 3 upomnienia zwykłe. Jeśli nadal uchyla się od zwrotu książek, Biblioteka wysyła upomnienie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (załącznik nr 1). Nierozliczenie się przez czytelnika z wypożyczonych materiałów bibliotecznych może skutkować skierowaniem sprawy na drogę sądową.
2. Koszty upomnienia ponosi czytelnik zgodnie z załącznikiem nr 1, a w przypadku zastosowania egzekucji również koszty tej egzekucji.
3. Korzystający ze zbiorów mają obowiązek szanowania udostępnionych im materiałów, są odpowiedzialni za wszystkie straty powstałe z ich winy.
4. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia dokumentu bibliotecznego odpowiada czytelnik według następujących zasad:
 - należy odkupić identyczny egzemplarz albo dostarczyć wskazaną przez Bibliotekę książkę,

- zapłacić kwotę odszkodowania za zagubioną lub zniszczoną książkę. Za wartość dzieła przyjmuje się aktualną cenę rynkową oszacowaną przez bibliotekarza. W przypadku najcenniejszych pozycji (nieдоступnych na rynku wydawniczym) dopuszcza się możliwość pobierania trzykrotnej wartości dokumentu,
- w przypadku zagubienia części wypożyczonego dzieła (tomu) czytelnik powinien odkupić taki sam tom lub całość dzieła,
- w przypadkach losowych (pożar, kradzież, itp.) zwolnienie z odszkodowania może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia (o tym zdarzeniu) wystawionego przez uprawnione do tego organa,
- jeżeli czytelnik nie naprawi wyrządzonej szkody, zostanie zawieszony w prawach czytelnika i może być pociągnięty do odpowiedzialności sądowej.

§ 4

Zasady udostępniania zbiorów czytelnik

1. Z czytelnik może korzystać każdy zainteresowany.
2. Korzystający z czytelnik zobowiązany jest:
 - wierzchnie okrycia oraz torby i teczki pozostawić w miejscu wskazanym przez dyżurującego bibliotekarza,
 - wpisać się do „księgi odwiedzin” oraz złożyć na czas korzystania z materiałów bibliotecznych u dyżurującego bibliotekarza kartę biblioteczną lub ważny dokument tożsamości.
3. Dokument zwracany jest czytelnikowi po rozliczeniu się z udostępnionych materiałów bibliotecznych.
4. W czytelnik obowiązuje cisza.
5. W czytelnik można korzystać również z materiałów znajdujących się w wypożyczalni.
6. Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną za udostępnione zbiory.

§ 5

Korzystanie ze zbiorów audiowizualnych, multimedialnych i edukacyjnych zasobów internetowych

1. Ze zbiorów audiowizualnych i multimedialnych mogą korzystać wszyscy posiadający aktualną kartę biblioteczną.
2. Zbiory audiowizualne i multimedialne wypożyczają się na okres 7 dni jednorazowo do 5 jednostek inwentarzowych z możliwością przedłużenia o kolejne 7 dni.
3. Stanowiska komputerowe są dostępne dla wszystkich czytelników Biblioteki.
4. Korzystanie w celach edukacyjnych ze stanowisk komputerowych oraz urządzeń mobilnych w godzinach pracy czytelnik jest bezpłatne.
5. Oprogramowanie dostępne w Bibliotece podlega prawu autorskiemu i ograniczeniom licencyjnym. Zabrania się kopiowania, bądź używania do innych celów niż określone w niniejszym Regulaminie.
6. Biblioteka nie prowadzi rezerwacji stanowisk komputerowych oraz urządzeń mobilnych.
7. Sprzęt komputerowy należy użytkować zgodnie z wymogami BHP i jego przeznaczeniem.
8. Użytkownik, zgodnie z ustawą o prawach autorskich ma prawo do:
 - a. przeszukiwania księgozbioru Biblioteki,

- b. korzystania z zasobów Internetu,
 - c. korzystania z wydawnictw multimedialnych znajdujących się w Bibliotece,
 - d. pracy w pakiecie MS Office,
 - e. kopiowania informacji ze skanera dostępnego w Bibliotece do własnej pamięci przenośnej, zgodnie z zasadami prawa autorskiego,
 - f. powielania treści publikacji z użyciem urządzeń mobilnych pod warunkiem ich usunięcia z pamięci po zakończeniu użytkowania.
9. Korzystający z komputerów oraz urządzeń mobilnych, powinni:
- a. posiadać podstawową znajomość obsługi komputera,
 - b. zostawić kartę biblioteczną i okazać dokument tożsamości u dyżurującego bibliotekarza, w celu potwierdzenia danych z karty bibliotecznej,
 - c. podpisać zobowiązanie (w rejestrze udostępnianych materiałów w czytelni) przyjęcia odpowiedzialności materialnej za użytkowanie urządzenia mobilnego,
 - d. zgłaszać dyżurnemu nauczycielowi bibliotekarzowi uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów oraz urządzeń mobilnych.
10. Zabrania się:
- a. zapisywania informacji i zakładania własnych katalogów na dysku,
 - b. korzystania z wszelkich gier, zabaw komputerowych oraz komunikatorów internetowych,
 - c. dołączania własnych kart pamięci do urządzeń mobilnych,
 - d. przenoszenia urządzeń mobilnych w inne miejsca niż wyznaczone przez dyżurującego nauczyciela bibliotekarza,
 - e. instalowania na komputerze własnych aplikacji.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wszelkie opłaty i należności od czytelników przyjmowane są w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy ZCDN-u o numerze: **76 1020 4795 0000 9102 0121 4782** przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.
2. Skargi i wnioski czytelnik może kierować do dyrektora ZCDN-u.
3. Odmawia się świadczenia usług bibliotecznych osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Traci moc Regulamin udostępniania zbiorów z dnia 1 marca 2015 roku.

Wykaz załączników do Regulaminu udostępniania zbiorów:

1. Wysokość pobieranych opłat.
2. Zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
3. Oświadczenie o przygotowywaniu się do zawodu nauczyciela.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udostępniania zbiorów bibliotecznych

Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
Biblioteki Pedagogicznej
im. Heleny Radlińskiej
w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u

Ustala się od dnia 1 stycznia 2016 roku następującą wysokość pobieranych opłat, które przyjmowane są w formie bezgotówkowej przelewem bankowym lub przekazem pocztowym, wpłacane na rachunek bankowy ZCDN-u o numerze:

76 1020 4795 0000 9102 0121 4782

1. Wydanie karty bibliotecznej lub jej prolongata – 10,00 PLN.
2. Wydanie duplikatu karty bibliotecznej – 10,00 PLN.
3. Opłata za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych zgodnie z ceną po jakiej ZCDN zakupił materiał biblioteczny.
4. Koszt upomnienia drogą pocztową – list zwykły – 3,00 PLN.
5. Koszt upomnienia ostatecznego drogą pocztową – list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – 5,00 PLN.
6. Rzeczywisty koszt przesyłki pocztowej za sprowadzenie materiałów bibliotecznych poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne i ich zwrot bibliotece wypożyczającej.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu udostępniania zbiorów bibliotecznych**

Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
Biblioteki Pedagogicznej
im. Heleny Radlińskiej
w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u

zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu udostępniania zbiorów

Nr nazwisko	Znak stat. Zapisano
 imię	
adres domowy		Wykreśl.
zawód		
nazwa i adres zakładu pracy – szkoły		
data urodzenia		
imię ojca		
PESEL Legitymujący się (nr dow. osob. lub nr reg. szk.)		

Stwierdzam, że przepisy korzystania z biblioteki są mi znane i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania.

Oświadczam, że w związku z ustawą z dn. 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) jako czytelnik ZCDN Biblioteki Pedagogicznej w Szczecinie/oddziału zamiejscowego ZCDN* wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych osobowych w celach statystycznych oraz w sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych przeze mnie książek lub ich równowartości. Dane te zamieszczone zostały w elektronicznej bazie danych czytelników. Pouczona(y) zostałam(em) o prawie wglądu do tych danych oraz ich zmiany.

dnia..... f. czytelnik podpis

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki.

.....
imię i nazwisko poręczającego

Nazwisko imię.....
Zatrudnienie.....
Adres.....
E-mail.....

*Wypełniać w stosunku do niepełnoletnich
niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu udostępniania zbiorów bibliotecznych

Zachodniopomorskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
Biblioteki Pedagogicznej
im. Heleny Radlińskiej
w Szczecinie i Oddziałów Zamiejscowych ZCDN-u

oświadczenie o przygotowywaniu się do zawodu nauczyciela

Imię i nazwisko

Szczecin, dn.

Adres zamieszkania/przebywania

Oświadczam, że jestem studentem/słuchaczem

na kierunku..... i przygotowuję się do
wykonywania po

ukończeniu studiów zawodu nauczyciela.

Czytelny podpis