

# Plan działania (procedura postępowania) w przypadku dostarczenia przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

## Opracowanie:

Weronika Dwojakowska – nauczycielka konsultantka ds. kształcenia specjalnego

anowanie warunków oraz monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego Rozwoj kompetencji do powołany lider Waniu Wykorzystanie metody edukacyjnej wartości dodanej EWA do planowania działań na rzecz metod aktywizujących we współpracy z rodzicami dzieci przedszkolnych i klas I-III szkoły podstawowej Zabawy czytelniczo przedszkolaków Obserwacja i diagnoza w badaniu postępców edukacyjnych dziecka

## **Plan działania (procedura postępowania) w przypadku dostarczenia przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

### **Procedura postępowania:**

Orzeczenie przyjmowane jest w sekretariacie! Musi się na nim znajdować się pieczętka z datą wpływu. Od tego momentu jest 30 dni na sporządzenie dokumentu (WOFU, IPET). Orzeczenie wraz z następnymi dokumentami przechowujemy w teczce dziecka - zamkniętej na klucz.

### **KROK 1:**

Powołaj zespół! Tworzą go nauczyciele i specjaliści - **WSZYSCY** prowadzący zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

### **KROK 2:**

Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

### **KROK 3:**

Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora, którą może być:

- wychowawca klasy
- inny nauczyciel
- specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.

### **KROK 4:**

Spotkania zespołu mogą być organizowane z inicjatywy:

- koordynatora i pozostałych członków zespołu,
- dyrektora,
- rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

Koordynator jest zobowiązany powiadomić wszystkich o spotkaniu zespołu.

### **KROK 5:**

Dyrektor informuje **PISEMNIE** rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

## **KROK 6:**

O potrzebie i terminie spotkania zespołu informuje się także:

- na wniosek dyrektora inne osoby uprawnione do udziału w spotkaniu - przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystenta lub pomoc nauczyciela,
- na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia - inne osoby, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedę lub innego specjalistę.

## **KROK 7:**

O spotkaniu zespołu koordynator informuje w formie ... *(warto określić, kogo i w jaki sposób informuje się o spotkaniu, by przekaz był skuteczny)* w terminie co najmniej ... *(warto określić termin z odpowiednim wyprzedzeniem, by umożliwić zainteresowanym udział w spotkaniu)*.

## **KROK 8:**

Osoby biorące udział w spotkaniu zobowiązane są do nieujawniania poruszanych podczas niego tematów, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem lub innych osób. (WAŻNE! WYMAGA NOTATKI)

## **KROK 9:**

Ustalenia zespołu dokumentowane są w formie:

- indywidualnego programu edukacyjnego,
- wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia lub karty ustaleń zespołu, która nie jest konieczna (można opracować procedurę)

## **KROK 10:**

Koordynator odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

## **KROK 11:**

Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje (WOPFU) oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

## **KROK 12:**

Zespół opracowuje IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

### **KROK 13:**

Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą brać udział w opracowaniu WOPFU i IPET lub jego modyfikacji. Otrzymują kopię tych dokumentów.

### **KROK 14:**

Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

### **KROK 15:**

Oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się w miarę potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

### **KROK 16:**

Oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się w terminie ...

### **KROK 17:**

Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania.

### **KROK 18:**

Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

### **KROK 19:**

Zespół opracowuje program w następujących terminach:

- **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
- **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego lub
- **30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program**, w przypadku, gdy uczeń kontynuuje naukę w szkole.

## **KROK 20:**

IPET określa:

- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy;
- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem (o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym, socjoterapeutycznym);
- formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej - także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

## **KROK 21:**

W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie zespół uwzględni w szczególności:

- **w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego** - naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji;
- **w przypadku ucznia niesłyszącego lub z afazją** - naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji;
- **w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera** - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.

**Rewalidacja zawsze musi być zgodna z zaleceniami w orzeczeniu i niepełnosprawnością dziecka!**

## **KROK 22:**

Rodzicom należy przekazać kopię WOPFU I IPET. Rodzice podpisują się pod dokumentami.