

Regulamin udziału w projekcie „Akademia Kwalifikacji Nauczycieli”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa, w tym zasady przyznawania i refundacji wsparcia w ramach projektu pn.: „Akademia Kwalifikacji Nauczycieli” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie Decyzji o dofinansowaniu projektu nr FEPZ.06.12-IP.01-0001/25.
3. Beneficjentem Projektu jest Województwo Zachodniopomorskie.
4. Podmiotem pełniącym funkcję Realizatora Projektu jest Zachodniopomorskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Szczecinie (ZCDN).
5. Instytucją Pośredniczącą we wdrażaniu programu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
6. Projekt realizowany jest na obszarze województwa zachodniopomorskiego.

Rozdział 2

Grupa docelowa i warunki uczestnictwa

§ 2.

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) jest nauczycielem przedmiotów ogólnokształcących (kadra szkół i placówek systemu oświaty) lub osobą aspirującą do zawodu, posiadającą dyplom ukończenia studiów I lub II stopnia, lub jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) pracuje lub zamieszkuje w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej liczącej łącznie 150 osób.
3. Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie oświadczenia o braku otrzymywania tożsamego wsparcia finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w więcej niż jednym projekcie w celu uniknięcia podwójnego finansowania.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 3

Zasady i procedura rekrutacji

§ 3.

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza zgłoszeniowego, udostępnionego na oficjalnej stronie internetowej ZCDN pod linkiem zcdn.edu.pl/akademia-kwalifikacji-nauczycieli.
2. Proces rekrutacji podzielony jest na trzy tury:
 - 1) I tura – obejmuje studia podyplomowe rozpoczynające się od semestru zimowego roku akademickiego 2026/2027;
 - 2) II tura – obejmuje studia podyplomowe rozpoczynające się od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027;
 - 3) III tura – obejmuje studia podyplomowe rozpoczynające się od semestru zimowego roku szkolnego 2027/2028.
3. Harmonogram składania formularza zgłoszeniowego ustala się następująco:
 - 1) I tura: do dnia 15 września 2026 r.;
 - 2) II tura: do dnia 26 lutego 2027 r.;
 - 3) III tura: do dnia 15 września 2027 r.
4. W każdej turze Realizator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowego terminu naboru.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne opiera się na analizie złożonych formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania warunków formalnych oraz przyznaniu punktacji zgodnie z poniższymi kryteriami premiującymi:
 - 1) miejsce zamieszkania lub pracy Uczestnika zlokalizowane na obszarze wiejskim (OSI): +10 punktów;
 - 2) przynależność do płci niedostatecznie reprezentowanej w danym obszarze nauk ścisłych (STEM): +5 punktów.
2. Podstawowym kryterium porządkującym w przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów jest kolejność zgłoszeń.
3. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej kandydata nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu na składanie formularza zgłoszeniowego w danej turze.
4. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do podpisania umowy o refundację kosztów z Realizatorem Projektu (ZCDN) terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się kandydata do udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 4

Zakres wsparcia i zasady indywidualnej refundacji kosztów

§ 5.

1. W ramach Projektu Uczestnikowi przysługuje następujące wsparcie:
 - 1) refundacja kosztów studiów podyplomowych realizowanych na kierunkach STEM to jest: matematyka, informatyka, fizyka, chemia, biologia, geografia lub z zakresu przygotowania pedagogicznego do wyżej wymienionych przedmiotów;
 - 2) merytoryczne wsparcie konsultacyjne realizowane w ramach Centrum Edukacyjnego AKN;
 - 3) bezpłatny pakiet startowy obejmujący materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis);
 - 4) refundacja kosztów współtowarzyszących, o których mowa w § 6.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie działania przewidziane w Projekcie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, o czym przypominają oznaczenia na materiałach szkoleniowych i dokumentach projektowych.
3. Refundacji podlegają wyłącznie koszty poniesione do dnia 29.09.2028 r.

§ 6.

Uczestnikowi przysługuje prawo do ubiegania się o refundację kosztów współtowarzyszących na poniższych zasadach:

- 1) refundacja kosztów dojazdu Uczestnika z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której realizowane są zajęcia:
 - a) transport zbiorowy - w przypadku przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego w postaci: pociągu II klasy, autobusu, przewoźnika drogowego świadczącego regularne usługi przewozu osób typu bus, refundacji podlega całkowity koszt przejazdu, ustalony na podstawie przedłożonych dowodów zakupu biletów jednorazowych;
 - b) alternatywne środki transportu - w przypadku dojazdu innym środkiem transportu niż wskazane w lit. a – zwrot kosztów jest limitowany do wysokości ceny najtańszego biletu na pociąg II klasy na danej trasie. W razie braku połączeń kolejowych, kwotę limitu wyznacza odpowiednio cena biletu autobusowego lub biletu innego lokalnego przewoźnika drogowego. Referencyjną cenę biletu ustala się według stawek obowiązujących w dniu wpływu wniosku o refundację do Realizatora;
 - c) brak sieci komunikacyjnej - w sytuacji, gdy miejscowość zamieszkania Uczestnika nie jest skomunikowana z miejscowością realizacji zajęć żadną siecią transportu zbiorowego, o którym mowa w lit. a, a Uczestnik korzysta z alternatywnego środka transportu, zwrot kosztów przysługuje do wysokości



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



cenę biletu na trasie od najbliższego względem miejsca zamieszkania Uczestnika przystanku komunikacji zbiorowej do stacji docelowej. Podstawę rozliczenia stanowi w tym przypadku pisemne oświadczenie Uczestnika o wykorzystaniu określonego alternatywnego środka transportu wraz z dowodem księgowym potwierdzającym poniesienie wydatku (np. imienną fakturą za zakup paliwa, imiennym biletem lotniczym).

- 2) refundacja kosztów noclegu przysługuje pod warunkiem, że miejsce zamieszkania Uczestnika oddalone jest o ponad 50 km od miejsca zajęć, a blok zajęciowy realizowany jest minimum 2 dni z rzędu. Maksymalny limit stawki refundacji wynosi 294,00 zł brutto za dobę (standard hotelu do 3 gwiazdek, opcjonalnie ze śniadaniem);
- 3) refundacja kosztów opieki nad osobą zależną przysługuje z tytułu wydatków na opiekę nad dzieckiem do lat 5 lub dorosłą osobą zależną ponoszonych w czasie faktycznego udziału Uczestnika w zajęciach. Zwrot następuje na podstawie stawki godzinowej szacowanej na 31,40 zł brutto (według wskaźników dla 2026 r.), po przedstawieniu dokumentów poświadczających poniesienie wydatku.

§ 7.

1. Aby uzyskać zwrot kosztów, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia wniosku o refundację kosztów nauki oraz kosztów współtowarzyszących w następujących okresach rozliczeniowych:

| Okresy rozliczeniowe | I tura | II tura | III tura |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| I termin składania wniosków o refundację | 01.10.2026-30.10.2026 | 01.03.2027-31.03.2027 | 01.10.2027-30.10.2027 |
| II termin składania wniosków o refundację | 01.03.2027-31.03.2027 | 01.10.2027-30.10.2027 | 01.03.2028-31.03.2028 |
| III termin składania wniosków o refundację | 01.10.2027-30.10.2027 | 01.03.2028-31.03.2028 | 01.09.2028-29.09.2028 |
| IV termin składania wniosków o refundację | 01.03.2028-31.03.2028 | 01.09.2028-29.09.2028 | |
| V termin składania wniosków o refundację | 01.09.2028-29.09.2028 | | |

2. Realizator zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania wniosków w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej zcdn.edu.pl/akademia-kwalifikacji-nauczycieli. Dokumenty należy przedkładać osobiście w siedzibie



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Realizatora lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (o zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki).
3. Refundacja poniesionych i udokumentowanych kosztów nastąpi w ramach dostępnych w Projekcie środków, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletnego i wolnego od błędów wniosku wraz z załącznikami lub niezwłocznie po uzyskaniu przez Realizatora odpowiednich transz środków od Instytucji Pośredniczącej.
 4. Warunkiem ubiegania się o zwrot jakichkolwiek kosztów współtowarzyszących jest zawniaskowanie o objęcie wsparciem w danym zakresie już na etapie składania formularza zgłoszeniowego. Brak przyznanego wsparcia w umowie z Uczestnikiem jest równoznaczny z brakiem możliwości wnioskowania o refundację tych kosztów w trakcie trwania Projektu.
 5. Każdy przedłożony dokument powinien jasno odnosić się do wniosku o refundację i zawierać opis np.: „Załącznik do wniosku o refundację z dnia (data) w ramach Projektu Akademia Kwalifikacji Nauczycieli”.
 6. Do wniosku o refundację należy dołączyć zaświadczenie o kontynuacji nauki wydane przez placówkę kształcącą, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku. Do końcowego wniosku o refundację należy przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Uczestnika kopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych.
 7. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów noclegu, opieki nad osobą zależną, a także kosztów dojazdu, Uczestnik zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do wniosku o refundację oficjalny harmonogram realizowanych zajęć (np. wydruk ze strony uczelni) celem weryfikacji faktycznych dni i godzin nauki.
 8. Realizator w toku nauki Uczestnika refunduje koszty wyłącznie do wysokości 70% przyznanego dofinansowania, zarówno w ramach kosztów studiów podyplomowych oraz kosztów współtowarzyszących, na podstawie przedłożonego w wyznaczonym terminie wniosku oraz załączonych oryginałów dokumentów księgowych poświadczających wydatek (wraz z potwierdzeniem zapłaty, np. wydrukiem z bankowości elektronicznej). Pozostałe koszty w wysokości 30% zostaną zrefundowane po uzyskaniu dyplomu ukończenia studiów, na podstawie końcowego wniosku o refundację. W przypadku opłacenia przez Uczestnika całości kosztów studiów podyplomowych z góry, Uczestnik w ramach końcowego wniosku o refundację na dowód poniesienia wydatku załącza kserokopię dokumentów księgowych (faktur, rachunków, potwierdzeń przelewów), których oryginały zostały już wcześniej przekazane Realizatorowi przy wnioskach rozliczających pierwsze 70% kosztów.
 9. Ustala się następujące zasady refundacji kosztów dojazdów:
 - 1) data wskazana na biletach musi ściśle pokrywać się z datami zjazdów wynikającymi z harmonogramu nauczania. Nie dopuszcza się refundacji



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



biletów z datą na dzień przed rozpoczęciem lub dzień po zakończeniu zajęć. Refundacja dotyczy maksymalnie dwóch noclegów w ramach jednego weekendu zjazdowego;

- 2) bilety okresowe (np. miesięczne) nie stanowią podstawy do refundacji. Wydatek musi być ściśle powiązany z datami udziału w zajęciach;
- 3) w przypadku zagubienia biletu, dopuszcza się przedłożenie oświadczenia o przebytej trasie wraz z potwierdzeniem płatności w bankowości elektronicznej.

10. Podstawą refundacji kosztów noclegów jest przedłożenie oryginału faktury lub rachunku wystawionego imiennie na Uczestnika przez podmiot świadczący usługę noclegową, wraz z potwierdzeniem zapłaty.

11. Podstawą refundacji kosztów opieki nad osobą zależną jest oryginał rachunku lub faktury wystawionej na Uczestnika przez podmiot sprawujący opiekę, wraz z potwierdzeniem zapłaty oraz kopią zawartej umowy (jeśli dotyczy). Z przedłożonych dokumentów musi w sposób niebudzący wątpliwości wynikać stawka godzinowa za opiekę oraz okres (obejmujący daty i godziny), którego dotyczyła opieka. Faktury lub rachunki opłacane w formie ryczałtu za stałą opiekę (np. stałe czesne w przedszkolu) nie stanowią podstawy do rozliczenia we wniosku o refundację. Wydatek musi być mierzalny godzinowo i ściśle powiązany z harmonogramem zjazdów na uczelni.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

§ 8.

Z chwilą zakwalifikowania do Projektu, Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) regularnego i aktywnego udziału w zaplanowanych zajęciach na studiach podyplomowych oraz uzyskania dyplomu ich ukończenia;
- 2) złożenia oświadczeń w zakresie wywiązywania się z obowiązków informacyjnych, w szczególności klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu;
- 3) bezzwłocznego informowania Realizatora o zmianie swoich danych osobowych lub kontaktowych;
- 4) przekazania Realizatorowi informacji oraz danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy (a także faktu udziału w kształceniu lub uzyskania kwalifikacji) w terminie do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w Projekcie, które to zakończenie rozumiane jest jako uzyskanie dyplomu, złożenie końcowego wniosku o refundację oraz otrzymanie środków. Zakres danych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Rozdział 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie i zwrot kosztów

§ 9.

Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu całości lub części kosztów sfinansowanego wsparcia (w tym w szczególności opłat za studia podyplomowe, wypłaconych refundacji kosztów współtowarzyszących, równowartości otrzymanego pakietu startowego) powiększonych o należne odsetki jak dla zaległości podatkowych, w następujących przypadkach:

- 1) Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania bez podania obiektywnie uzasadnionej przyczyny (tzw. rezygnacja nieuzasadniona);
- 2) Uczestnik zostanie skreślony z listy studentów przez uczelnię z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie (np. niska frekwencja, brak postępów w nauce, naruszenie regulaminu uczelni);
- 3) postużenie się przez Uczestnika fałszywym lub nierzetelnym oświadczeniem na etapie rekrutacji lub wniosku o refundację kosztów, co bezpośrednio doprowadziło do nienależnego przyznania i pobrania wsparcia.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie podlegają przepisom prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, wytycznym Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków dla EFS+ na lata 2021-2027 oraz zapisom Decyzji o dofinansowanie Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu w przypadku kwestii spornych należy do kompetencji Realizatora w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na realizację Projektu, zmiany Decyzji o dofinansowaniu Projektu oraz uzasadnionych zmian w Projekcie.
4. Uczestnik poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego akceptuje w całości przepisy niniejszego Regulaminu.